

ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE

AGENTÚRY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SR PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ NA VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPERAČNÝ PROGRAM VZDELÁVANIE

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Výberovej komisie Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ na výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na jej zasadnutí.
- (3) Rokovanie výberovej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie výberovej komisie.

Čl. 2 **Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie**

- (1) Zasadnutia zvoláva predseda výberovej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (2) O pripravovaných zasadnutiach výberovej komisie je najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán.
- (3) Prípravu zasadnutia a podkladov pre výberovú komisiu zabezpečuje tajomník výberovej komisie.
- (4) Účasť členov výberovej komisie je povinná. Pokiaľ sa člen nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, je povinný do 3 pracovných dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť predsedovi výberovej komisie, ktorý vymenuje nového člena výberovej komisie z náhradníkov menovaných podľa článku 3 odseku (2) štatútu výberovej komisie.
- (5) Účasť člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (6) V otváracíj časti zasadnutia predseda výberovej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je výberová komisia uznášaniaschopná.
- (7) Členovia výberovej komisie ako aj všetky osoby zúčastňujúce sa na zasadnutí komisie podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí výberovej komisie.
- (8) Na úvod zasadnutia odsúhlasí výberová komisia program zasadnutia a zvolí overovateľa z členov s hlasovacím právom.

(9) Výberová komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“).

(10) V prípade, že sa počas schvaľovacieho procesu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena výberovej komisie k subjektom, ktoré môžu mať akýmkoľvek spôsobom prospech z procesu schvaľovania žiadostí o NFP, bude člen ihneď informovať výberovú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej participácie na schvaľovacom procese.

(11) Výberová komisia nesmie pri výbere a schvaľovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) aplikovať iné výberové kritériá ako tie, ktoré schváli Monitorovací výbor Operačného programu Vzdelávanie.

(12) Výberová komisia zároveň nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením.

(13) Výberová komisia pri schvaľovaní žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom podporiť môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny kritérií.

(14) Všetky žiadosti, ktoré splnia limity pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií (výberové kritérium 1) a budú mať dostatočný celkový počet bodov (výberové kritérium 2), budú zoradené podľa počtu získaných bodov. Žiadostiam bude pridelený NFP na základe ich poradia v rozsahu alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade rovnosti bodov u viacerých žiadostí bude pri pridelovaní NFP rozhodujúci súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L).

(15) V prípade, že súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L) bude rovnaký u viacerých žiadostí, výberová komisia v závislosti od alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP prijme rozhodnutie o schválení, resp. neschválení všetkých žiadostí s rovnakým súčtom bodov získaných v kľúčových kritériách.

(16) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda výberovej komisie navrhnúť na zasadnutie prizvať hodnotiteľov žiadostí o NFP (ďalej len „hodnotiteľ“), ktorí nie sú členmi komisie.

(17) Výberová komisia môže na základe návrhu hodnotiteľov, resp. predbežnej finančnej kontroly v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, znížiť výšku nenávratného finančného príspevku pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(18) Výška príspevku, ktorý výberová komisia schváli pre príslušnú žiadosť o NFP je maximálna¹ a nesmie byť navýšená v priebehu implementácie projektu. Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(19) Počet schválených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné. Na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok.

¹ Výnimku môžu tvoriť žiadosti o NFP schválené v rámci schém pomoci de minimis, kedy je pred podpisom zmluvy potrebné overenie poskytnutej pomoci prostredníctvom centrálného registra vedeného Ministerstvom financií SR. V takomto prípade môže byť maximálna výška NFP len znížená, nie zvýšená.

Čl. 3

Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

(1) Rozhodnutia výberovej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

(2) Každý člen výberovej komisie s hlasovacím právom má 1 hlas.

(3) Výstupom výberu a schvaľovania žiadostí o NFP výberovou komisiou je *Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie*, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v podobe:

- a) zoznamu schválených žiadostí o NFP s uvedením žiadanej a schválenej výšky NFP,
- b) zoznamu zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodu zamietnutia,
- c) zoznamu žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné).

(4) Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie sa schvaľuje rozhodnutím výberovej komisie a jej obsahom je okrem častí podľa odseku (3) písmen a), b) a c) tohto článku aj:

- a) záznam zo zasadnutia výberovej komisie,
- b) prezenčné listiny zo všetkých dní zasadnutia výberovej komisie,
- c) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov podpísané členmi výberovej komisie a osobami zúčastňujúcimi sa zasadnutia výberovej komisie.

(5) Každý člen výberovej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia výberovej komisie.

(6) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie vypracuje tajomník výberovej komisie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie.

(7) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie overuje zvolený člen výberovej komisie a schvaľuje predseda výberovej komisie.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu štatutárnym orgánom agentúry po predchádzajúcom súhlase vecne príslušnej sekcie Ministerstva školstva SR.

(2) Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku výberovej komisie sú na návrh agentúry vykonávané písomnou formou po predchádzajúcom súhlase vecne príslušnej sekcie Ministerstva školstva SR.

10. 3. 2008

Ing. Alexandra Drgová
generálna riaditeľka

Obsah

**ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE AGENTÚRY MINISTERSTVA
ŠKOLSTVA SR PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ NA VÝBER A SCHVAĽOVANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPERAČNÝ PROGRAM
VZDELÁVANIE 1**

 Čl. 1 Úvodné ustanovenia..... 1

 Čl. 2 Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie..... 1

 Čl. 3 Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie 3

 Čl. 4 Záverečné ustanovenia 3

Obsah 4